

Принято:

на Общем родительском собрании
МБДОУ «Суньский детский сад»
протокол № 4 от 28.05.2021г.



Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Суньский детский сад»
Мамадышского муниципального района РТ

/Мухаметханова Г.Р./

Приказом № 29 от 28.05.2021г.

Положение

О родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Суньский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Суньский детский сад» Мамадышского муниципального района РТ» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»; Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом ДОУ.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета являющегося одним из органов самоуправления Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
- 1.4. Для координации работы родительского комитета в его состав входит заведующая Учреждением.
- 1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и Настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи

- 2.1. Содействие Учреждению в вопросах:
 - Совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
 - Защиты прав и интересов детей;
 - Подготовке и проведения общих родительских собраний.
- 2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и образовательного учреждения в вопросах воспитания.

III. Функции

- 3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.2. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательно – образовательных мероприятий с детьми.
- 3.3. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.4. Оказывает помощь в организации и проведении общих родительских собраний.

IV. Права

- 4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения
- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения , других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательно - образовательной работы с воспитанниками.
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

V. Ответственность

5.1. Родительский комитет отвечает:

- за выполнение решений заседания Родительского комитета ;
- за принятие обоснованных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ, РТ;
- за невыполнение, выполнение не в полном объёме своих задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ и нормативно правовым актам.

VI. Организация работы

6.1. В Родительский комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав Родительского комитета определяет общее собрание.

6.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Родительский комитет осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем 2 раза в год.

6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом, где фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания членов и приглашенных лиц;
- решения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы общего родительского собрания оформляются в печатном виде на листах формата А-4 , нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в делах Учреждения постоянно и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью *102160*
Заведующий: *Мухамбетханова Г.Р.*
Мухамбетханова Г.Р.

